

2024年度学位論文(甲)申請について

1. 申請締切日

- 第1次 4月 8日 (月) 16時迄 ※
- 第2次 6月 17日 (月) 16時迄 ※
- 第3次 10月 8日 (火) 16時迄 ※
- 第4次 12月 23日 (月) 16時迄 ※

○ 申請に必要な書類を全て揃えて提出してください。
提出される前に書類の不備がないよう確認をお願いいたします。

※ 締切時間は、この時間までに書類の不備等は全て修正が終わって
申請が完了する時間とします。
提出締切日・時間を厳守ください。なお、締切後の受付はできません
のでお問い合わせはご遠慮ください。次回に申請ください。

2. 申請書類記入上の注意

- 1. 各様式はシート別になっています。
- 2. 各様式の記入については**記入見本を参照**して下さい。A4サイズで作成ください。

3. 論文審査料・手数料(合計200,000円)

- 1. 申請書の提出前に振込んでください。(振込み用紙は大学院教育研究部で受取るか、大学院HPのデータから印刷して使用して下さい。印刷する場合は、加工しないこと)

論文審査料	100,000円
手数料	100,000円
合計	200,000円

※振込金領収書のコピーを提出すること

- 4. 注意
 - (1) **申請時に必要書類(不備なく)が揃っていない場合は申請受付が出来ませんので、必ず全て揃えて申請してください。**(公聴会証明書は除く)
 - (2) 学位論文は、申請時に**データ(PDF)**を指定のサーバーに保存し、紙媒体で1部大学院教育研究部に提出してください。
 - (3) 申請時に学位申請書類の**データ(Excel又はWord)**を指定のサーバーに保存し、紙媒体で1部大学院教育研究部に提出してください。
 - (4) 申請にあたっては、神奈川歯科大学学位規程及び神奈川歯科大学学位規程施行細則等を確認してください。
 - (5) **学位授与後**、1年以内に学位論文の全文を本学リポジトリにて公表を行うため、大学院教育研究部に論文全文のPDFデータ(CD-R等)を提出して頂きます。(本学学位規程第14条参照)**その際、学位被授与者自身が、データを提出する前に投稿先に権利関係(出版社の著作権ポリシーを含む)を確認し、公表の許可を取ってください。その後、本学リポジトリの登録申請書とPDFデータを合わせて提出してください。**投稿先で許可されない場合やテーシス等で公表が出来ない場合は、その旨を研究科長宛に書面(押印)にて提出してください。**(詳細は、学位授与後にメールにてご案内いたします)。**

様式1

受付番号 甲第 号

学位論文審査願

指導教授 神奈川 聡 印

〇〇〇〇年 4年 1日

神奈川歯科大学学長 殿

大学院歯学研究科 歯学 専攻
(所属 分野)

氏 名 神奈川太郎 印

2020年4月入学

私は神奈川歯科大学学位規程第3, 4条により博士(歯学)の
学位審査を受けたく、学位論文・関係書類および学位審査
手数料 200,000円 を添えて申請いたします。

論文目録	1部	学位論文※2	1部
論文内容要旨	1部	振込金領収書のコピー	1部
履歴書	1部	論文掲載証明書※3	〇部
(写真 3分身脱帽 縦4cm×横3cm 貼付)		転載許可書※4	〇部
		誓約書※5	〇部
公聴会証明書※1	1部	修業年限短縮願※6	〇部
倫理講習受講のコピー	1部		
確認書(関連書類 も提出のこと)	1部		

データ(申請書類・学位論文全て)を大学院ホームページ上より手続してください。

***PDF不可**

※1 申請までに公聴会で発表を行うこと。(証明書は大学院教育研究部で発行し申請時にお渡します)

※2 学位論文は、申請時にデータ(PDF)を指定のサーバーに保存、紙媒体で1部大学院教育研究部に提出してください。

※3 論文掲載証明書の提出は、既に掲載済の場合とテーシス形式は不要。

※4 転載許可が必要な場合は、転載許可書も提出のこと。

※5 共著者がいる場合は、誓約書を提出。共著者全員の署名(必ず本人が自筆で氏名を手書きする)・捺印が必要(外国人の場合は署名のみ)。複数枚に分かれても可。テーシス形式は不要。

※6 早期修了者のみ提出のこと。

申請書類の年号は全て西暦で記入

指導計画の指導責任者を記入

申請年月日を記入。申請年月日は各書類とも
同じ日付にする。

所属名を記入

シャチハタは不可。

入学年月を記入

該当者は、提出時に部数を記載すること

申請時まで大学院教育研究部で保管

誓約書:様式が2種類あるので該当する様式を使用すること。

申請書類は、データ(Excel又はWord)で指定サーバーに保存、紙
媒体で1部大学院教育研究部に提出してください。

学位論文審査日程表にて確認すること。

期日は厳守してください。

論文目録

様式2

申請年月日を記入 年号は、西暦で記入

○○ ○年4年1日

受付番号	甲第	号	学位申請者 氏名 神奈川太郎	印
------	----	---	-------------------	---

主論文

1. 題名 → 論文の題名
ヒト歯根膜の発現についての咬合圧配分

著者名
神奈川太郎、横須賀一郎

テーシスの場合は本人のみ記入

和文題名

著者名

2. 公表の方法
神奈川歯科大学学会雑誌 第2巻 5号: 20××年
掲載予定 (発行年を記入)

論文形式(該当するものに○をしてください)

・IF付き論文(英語) ・IFなし論文(英語)
・原著論文(日本語) ・まとめ論文(日本語)

参考論文

1. ヒト歯根膜細胞の発現についての有効性
神奈川太郎、稲岡一郎、横須賀一郎(共著者氏名)
神奈川歯科大学学会雑誌 33: 140~145, 2009

2. 歯根膜の発現についての化学的研究
稲岡一郎、神奈川太郎、横須賀一郎

○留意事項

記入する各論文の学会誌名は正式名称で記入ください。

例: 神奈川歯学 → 神奈川歯科大学学会雑誌

○「題名」の記入の仕方

論文の題名は「1. 題名」に記載する。英文題名の場合は、「1. 題名」に英文題名、下の「和文題名」に和文題名の両方を記入すること。

○「著者名」の記入の仕方

本人・共著者全員の氏名を記入(英文題名の場合は、英文、和文両方に記入)

共著者がいる場合は誓約書を提出する。誓約書に記載の共著者名と同じか確認すること(漏れのないように)

○「公表の方法」の記入の仕方

1) 「学会誌の正式名称 第○○巻 ○○号: ○○○○年(発行年)」の順で記入。

2) 掲載予定の場合は「掲載予定」と記入し、掲載証明書を提出。

3) 別刷で申請の場合は「学会誌の正式名称 第○○巻: 0~0(ページ数), ○○○○年」の順で記入し、号数は記入しなくてよい。

<英文誌の場合>

4) 「学会誌の正式名称 Vol.○○ No.○○: ○○○○(発行年)」の順で記入。また、号数がない学会誌の場合は号数を記入しなくてよい。

5) 掲載予定の場合は、「in press」と記入。掲載証明書を提出。

6) 別刷で申請の場合は、「学会誌の正式名称 Vol.○○: 0~0(ページ数), ○○○○(発行年)」の順で記入し、号数は記入しなくてよい。

<テーシスの場合>

7) テーシスの場合は、「テーシス」と記入

▶ テーシス形式の論文の場合は、上に記載をするので不要。

参考論文の申請は必要ありませんが、申請論文と関係のある参考論文を提出する場合は次の説明事項に従って下さい。

○「参考論文」の記入の仕方

1) 別刷の場合は、「学会誌の正式名称 巻数: 0~0(ページ数), ○○○○年(発行年)」の順で記入。

2) 共著者全員の氏名を記入。自分の氏名にはアンダーラインを引く。

<英文誌の場合>

3) 別刷で申請の場合は、「学会誌の正式名称 巻数: 0~0(ページ数), ○○○○(発行年)」の順で記入。

まとめ論文の場合

元になった論文を記入する。

また、その論文の提出は必要ない。

* 参考論文が多い場合は特に関連のあるものを2~3編記載し、他の論文はその他○編と記入する。

例: その他 3編

様式3-1

論文内容要旨

受付番号 甲第 号

氏 名 神奈川太郎

氏名を記入

*
論文審査
担当者

論文題名

ヒト歯根膜の発現についての咬合圧配分

論文題名を記入

*この用紙は表紙になります

(* 印は記入しないこと)

次ページへ移動しないように注意してください。

論文内容要旨

が示唆された。

※論文内容要旨の本文は、1,200字以内でワープロ入力により
A4の用紙1枚に収まるように入力願います。

様式4

受付番号 甲第 号

履 歴 書

ふりがな
氏 名
ローマ字
(ヘボン式)
生年月日
本 籍
現 住 所
連 絡 先

かながわたろう
神奈川太郎
Kanagawa Taro
××00年00月00日生
神奈川県
〒238-8580 神奈川県横須賀市稲岡町82
046-123-4567 090-7654-3210
abcdefg@xxx.xx.xx

写真貼付
上三分身脱帽
縦4cm
横3cm

年	月	学 歴
XXXX年	3月	県立神奈川歯科高等学校卒業
XXXX年	4月	神奈川歯科大学歯学部入学
XXXX年	3月	神奈川歯科大学歯学部卒業
XXXX年	X月	第99回 歯科医師国家試験合格
XXXX年	X月	歯科医籍登録第123456号
XXXX年	4月	神奈川歯科大学大学院歯学研究科入学
XXXX年	3月	神奈川歯科大学大学院歯学研究科修了予定
		職 歴
XXXX年	4月	神奈川歯科大学附属病院臨床研修歯科医師開始
XXXX年	3月	神奈川歯科大学附属病院臨床研修歯科医師修了
		学会及び社会における活動
XXXX年	X月	神奈川歯科大学学会入会
XXXX年	X月	日本歯科補綴学会入会
XXXX年	X月	日本歯科保存学会入会

上 記 の 通 り 相 違 あ り ま せ ん
〇〇〇〇年 4月 1日
氏名 神奈川 太郎 印

県名のみ記入

写真を貼付のこと

県名から番地まで記入

メールアドレスを記入(学位授与後も連絡が取れるアドレス)

※年月日は西暦で記入

高等学校卒業から記入

学歴ではないが記入

各自の年度や時期(4月・10月、3月・9月)で記入

申請年月日を記入

申請年月日は各書類とも同日にする

〇〇〇〇年 4月 1日

申請年月日を記入 年号は、西暦で記入

神奈川歯科大学学長 殿

誓 約 書

下記論文は、他の学位申請のための論文または参考論文として使用されておらず、将来も使用しないことを誓約いたします。

論文名 ヒト歯根膜の発現についての咬合圧配分

掲載誌名、発行巻号、年 神奈川歯科大学学会雑誌 第2巻 5号:20××年

著者名(共著者全員を含む) 署名・捺印のこと(外国人の場合は署名のみ) ←

印字ではなく、必ず本人が自筆で氏名を手書きすること。

申請者 神奈川太郎 印

共著者

1 <u>横須賀一郎</u> 印	6 _____ 印
2 _____ 印	7 _____ 印
3 _____ 印	8 _____ 印
4 _____ 印	9 _____ 印
5 _____ 印	10 _____ 印

※提出用のデータは押印不要。
※名前はタイプ打ちをすること。

〇〇〇〇年 4月 1日

申請年月日を記入 年号は、西暦で記。

神奈川歯科大学学長 殿

まとめ論文の場合

誓 約 書

下記論文は、「学位申請論文(まとめ)」の基となるものですが、他の学位申請のための論文、または参考論文として使用されておらず、将来も使用しないことを誓約致します。

論文名 ヒト歯根膜の△△発現についての咬合圧配分〇×〇

まとめ論文の基となる論文名を入力。

掲載誌名、発行巻号、年 神奈川歯科大学学会雑誌 第2巻 5号:20××年

著者名(共著者全員を含む) 署名・捺印のこと(外国人の場合は署名のみ)

印字ではなく、必ず本人が自筆で氏名を手書きすること。

申請者

神奈川太郎 印

共著者

1 横須賀一郎 印

6 _____ 印

2 _____ 印

7 _____ 印

3 _____ 印

8 _____ 印

4 _____ 印

9 _____ 印

5 _____ 印

10 _____ 印

※提出用のデータは押印不要。
※名前はタイプ打ちをすること。

「学位申請論文」題名:

ヒト歯根膜の発現についての咬合圧配分

まとめ論文の論文名を入力。

該当者のみ提出

〇〇〇〇年 4月 1日

神奈川歯科大学大学院歯学研究科

研究科長 〇〇〇〇 殿

申請年月日を記入。
年号は、西暦で記入。

所属 〇〇〇〇〇〇分野

教授又は准教授 〇〇 〇〇 印

修業年限短縮願

不明な場合は、大学院教育研究部までお問い合わせください。

3年 〇〇番 稲岡 太郎

所属 〇〇〇〇〇〇〇〇分野

【申請理由】

確認書

提出する学位論文について、下記の通り確認します。

申請年月日を記入。
年号は、西暦で記入。

学位論文題名： ヒト歯根膜の発現についての咬合圧配分

〇〇〇〇年 4月 1日

・ 該当する項目に☑をつけること。

学位申請者 神奈川 太郎 印

指導教員 神奈川 聡 印

記

【倫理基準の遵守について】

1. 研究活動における遵守、ねつ造・改ざん・盗用等の不正行為について

☐ 不正行為を行っていない

【学位論文の対象となった研究について】

◎学内委員会等による承認を受けていない場合は、受理できない場合があります。

学位論文の対象となった研究は、

2. 遺伝子組み換え実験を

☐ 含んでいない

☐ 含んでいる

☐ 学内委員会等による承認を受けている

課題番号：

課題名：

承諾を受けた旨を論文に明記 { ☐ している
☐ していない

☐ 承認を受けていない

□ その他 ()

3. 動物実験を

☐ 含んでいない

☐ 含んでいる

☐ 学内委員会等による承認を受けている (関連書類の添付)

承諾を受けた旨を論文に明記 { ☐ している
☐ していない

☐ 承認を受けていない

☐ その他 ()

委員会からの承認の書類を添付すること

(関連書類の添付)

委員会からの承認の書類を添付すること
・実験動物・組み換えDNA委員会から発行される「動物実験計画の承認について」

(裏面へ続く)

委員会からの承認の書類を添付すること

- (関連書類の添付)

課題名：

☐ 承認を受けていない

- ## 5. 人を対象とする研究を

- 課題番号：

課題名：

☐ 代表者又は、分担研究者として承認されている（関連書類の添付）

- ☐ 研究倫理講習を受講している
- ☐ 承認を受けていない
- ☐ その他 ()

委員会からの書類を添付すること。
代表者又は分担者の添付書類は、申請した時の最終版を添付のこと。

受付番号：

課 題 名：

本人に該当がある場合：受付番号が必要となるので該当書類を添付のこと。

以上